

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	2		・今後新規利用者様のご利用予定もあるので、スペースの改善を行ってきたい。
	②	職員の配置数は適切であるか	9	1		・4月からは休職中のパート職員が復帰予定のためより配置の充実を図る。 ・職員の担当場所がわかれば尚良い。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	10			
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	4		・職員会議でどの職員も発言できるような環境改善を行い、PDCAサイクルを（具体的に目標を掲げ）習慣化する。 ・アンケート結果を活かしきれてない。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	2		・評価結果を全職員に伝え、改善策や改善したことをお便りで報告していく。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	1		・事業所のおたよりやInstagram、法人のHPで公表している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	3	1	・市の運営指導あり
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	2		・身体介助の研修も定期的に行っていく。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	1		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	2	2	・自分がアセスメント等の把握ができていないので、把握するようにする。 ・アセスメントの見直しを行っていく。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	1	1	・新しい職員も増えたので、様々な視点のプログラムを立案していきたい。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	3		・担当制にして、月や季節ごとによっても発達の特性によっても変化させている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	3		・職員配置にもよるが、より充実した支援が行えるよう設定していきたい。 ・状況によって野外活動を取り入れる。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	3		・重心、重心外、医ケア児の利用者がいる中で様々な人との関わりを深めていけるよう計画していく。

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10			<ul style="list-style-type: none"> <li>・前日までの様子を支援記録と口頭で伝え、利用者一人ひとりの支援について話している。</li> <li>・朝礼時に、前日の出来事、その日にした活動等を共有し、全体で取り組めるようにしている。</li> </ul>
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・必ず皆で話し合いそれぞれの視点で気付いた事を振り返り記録している。</li> <li>・終礼時、その日の出来事を共有、改善点等話し合っている。</li> </ul>
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・特に気を付けることなどは次の日にどうだったか等改善に繋げている。</li> <li>・支援記録で振り返りを行う。</li> </ul>

⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	1			
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	7	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域への散歩で住民との交流は図れるが、地域の行事やボランティアなども積極的に取り入れていきたい。</li> </ul>	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10			<ul style="list-style-type: none"> <li>・担任とは些細な事も短時間でも話をして情報を報告し合うようにしている。</li> </ul>
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者が仲介してくれるので今後は整えていきたい。</li> </ul>
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報共有等も保護者を通して行なっている。</li> <li>・人によるので今後は報告できるように努めていく。</li> </ul>
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	2	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高校卒業の子がまだいない。</li> <li>・移行について授業所内で十分に話し合っていく。</li> </ul>

連携	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2	3	・研修を受けられるようにしていく。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	4	3	・地域の児童館に定期的に行く計画を立てる。 ・定期的にはない。 ・今年度は難しかったので、交流を図るように努める。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	3	5	2	・調べて参加できるように努める。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10			・送迎時やノート、面談等で伝えるようにしている。 ・連絡帳や送迎時にその日の出来事を共有できるように心がけている。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	4	1	・アドバイスを出来るように、日頃から関係値を高めておく。 ・相談等あった場合は随時支援している。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	1		・ご利用前に説明している。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10			・相談等あった場合は随時支援している。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	2	4	・保護者会等は開催していないので、今後できたらと考えている。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10			・対応等の体制を改めて整備し直していった。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	3		・おたよりを発行、インスタグラムも行っている。 ・今後は LINE を検討中
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	10			
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10			

	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	5	2	・できていなかったため、今後はお茶会やボランティアに来てもらいたい。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	3		・保護者への発信が少ないので、後は発信できるように努める。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10			
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	1		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9	1		
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	2		・事例を話し合う事はあるが（支援記録に残す。）、事例集はないので後は作成していきたい。

**保護者等向け 放課後等デイサービス評価表**

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19			・広々していて、明るくキレイ。危なくないようにしてあって安心。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	18	1		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	2		
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	19			
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	15	4		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	7	3	・よく知らない。 ・わからない。 未回答 1名
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	19			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	1		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	10	5	・わからない。 未回答 1名
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	3		・そのような場面がない。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	19			

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	1	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	18	1	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17	2	・やっているのか把握していません。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	18	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・すごい楽しみにしている。クローバー、職員、他利用児の名前もよく口にするようになりました。</li> <li>・クローバーを楽しみにしています。</li> </ul>
	⑱	事業所の支援に満足しているか	18	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・異動の職員がある場合はお知らせが欲しい。</li> <li>・長期休み等でお出かけするのもここ数年はメンバーが固定されている気がする。希望出しても、固定メンバーだけならアンケートをとらなくてもいいと思います。</li> <li>・1年生から通所していますが、家だけでは教えられない、色々な事をたくさん学べる場所です。皆さんの支援に感謝です。</li> <li>・いつもありがとうございます。感謝の気持ちでいっぱいです。</li> </ul>

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。